

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГКУСО «Центр помощи детям,
оставшимся без попечения родителей,
г. Братска» В.А.Алексеева
« 04 » апреля 2015 г.
Приказ № 95 от «04» апреля 20__ г.

1. Общие положения

1.2. Отделение экстренного реагирования (далее - Отделение) является структурным подразделением областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшиеся без попечения родителей, г. Братска» (далее - Учреждение).

1.4. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отделениями по делам несовершеннолетних отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних ОП - 1, ОП - 2, ОП-3, ОП- 4 МУ МВД России «БРАТСКОЕ» (далее — ОДН ОП-1, ОДН ОП-2, ОДН ОП-3, ОДН ОП-4). Для отработки сигналов, в случаях, предусмотренных в п. 4.9 Положения, подключаются специалисты межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области - МУ 7 (далее — орган опеки и попечительства).

1.5. Режим работы отделения - круглосуточный. Специалисты по социальной работе в количестве 5 чел. осуществляют дежурство (по сменному графику) в помещении Учреждения, расположенном по адресу: г. Братск, ул. Набережная д. 1 А. Заведующий отделением осуществляют деятельность в пятидневном режиме работы по отдельным полномочиям органа опеки и попечительства организациям, оказывающим социальные услуги. Педагог - психолог Отделения в количестве 1 чел. осуществляет деятельность в

пятидневном режиме работы, в случае необходимости предоставляет экстренную психологическую помощь во внерабочее время.

1.6. К компетенции Отделения относится принятие мер экстренного и оперативного реагирования по:

■ предоставлению получателям услуг консультативной - правовой, социально - бытовой, психологической и иной помощи;

■ оказанию необходимой помощи получателям услуг по их обращениям, обращениям граждан, представителей организаций и иных лиц;

■ предотвращению случаев помещения детей в госучреждение, поиску родственников для временного устройства ребенка;

■ обследованию условий жизни несовершеннолетнего и его семьи с последующим составлением акта;

■ оказанию иной помощи ребенку и семье, находящимся в трудной жизненной ситуации.

1.7. В Отделении ведется документация согласно номенклатуре дел.

1.8. В своей деятельности Отделение подчиняется заместителю директора по реабилитационно-воспитательной работе, директору Учреждения. Руководство Отделением осуществляет заведующий, назначаемый приказом директора Учреждения. Заведующий несет персональную ответственность за деятельность Отделения. В случае временного отсутствия заведующего Отделением (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) выполнение его обязанностей возлагается на исполняющего обязанности заведующего Отделением, который назначается приказом директора Учреждения.

2. Цели и задачи Отделения

2.1. Целью деятельности Отделения является защита прав и законных интересов получателей услуг.

2.2. Задачами Отделения являются:

- выявление обстоятельств, свидетельствующих об отсутствии родительского попечения над несовершеннолетним, находящимся в социально - опасном положении;

- оказание экстренной социально, психологической и правовой помощи получателям услуг;

- применение мер экстренного реагирования при обнаружении фактов социального неблагополучия в семье, трудной жизненной ситуации, угрожающей жизни и здоровью ребенка, обеспечивающих их устранению;

- выявление причин и условий, способствующих возникновению фактов социального неблагополучия в семье, определение комплекса рекомендаций по их устранению с указанием конкретных мер по их устранению и сроков выполнения;

- организация оперативного подключения специалистов системы профилактики к дальнейшему социальному и/или правовому сопровождению получателей услуг.

- осуществление информационной деятельности по распространению сведений о задачах и перечне услуг, оказываемых Учреждением.

3. Функции Отделения

3.1. Ведение учета устных и письменных обращений (сообщений) граждан и организаций, о несовершеннолетних, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, об угрозе их жизни или здоровью, либо находящихся в социально - опасном положении.

3.2. Организация плановых и экстренных выездов на основе телефонных, устных или письменных обращений юридических или физических лиц о получателях услуг, медицинских учреждений г. Братска при поступлении сообщений о возможности отказа матери от ребенка.

3.3. Оказание практической помощи получателям услуг в пределах своей компетенции.

- 3.4 Проведение обследования условий жизни несовершеннолетних граждан и их семей на территории города Братска с целью выявления несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительства.
- 3.5. Составление акта обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи, по форме
- 3.6. Ведение электронного учета услуг в рамках государственного задания "Выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительства"
- 3.7. Информирование в установленные законом сроки заинтересованные органы и учреждения и законных представителей о результатах проведенных обследований.
- 3.8. Оказание содействия, в случае необходимости в постановке семьи на социальное сопровождение в Отделения Учреждения.
- 3.9. Осуществление посредничества в установлении контактов и связи между семьей, родственниками, отдельными гражданами, органами и учреждениями системы профилактики, общественными объединениями, действующими в интересах семьи и детей.
- 3.10. Оказание срочных социальных услуг.
- 3.11. Ведение статистического учета деятельности Отделения.
- 3.12. Формирование электронного социального реестра Получателей срочных социальных услуг.
- 3.13. Представление гражданам информации об учреждениях социального обслуживания, оказывающих социальные услуги; о наименовании и содержании социальных услуг, оказываемых учреждением социального обслуживания; о порядке и условиях оказания государственных услуг; о категориях граждан, которым оказывается государственная услуга.
- 3.14. Размещение информации на сайте Учреждения, в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет», информационно справочных изданиях, средствах массовой информации.

4. Организация деятельности отделения

- 4.1. Услуга по выявлению обстоятельств, свидетельствующих об отсутствии родительского попечения, осуществляется в отношении:
- несовершеннолетних граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально — опасном положении; - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей или законных представителей.
- 4.2. В Отделение поступают сообщения о:
- оставлении ребенка без пищи, тепла, присмотра, изгнания из дома;
 - суицидах, (попытках к суицидам) детей в возрасте до 18 лет; - фактах конфликтов, скандалов, насилия, жестокого обращения в семьях с детьми, в том числе вызванных потреблением алкоголя, психоактивных веществ одним из родителей (законных представителей);
 - бродяжничество несовершеннолетних; - иных фактах о несовершеннолетних и семьях, находящихся в социально опасном положении.
- 4.3. На основе поступивших телефонных, устных или письменных обращений специалисты осуществляют обследования в день получения информации или экстренные выезды по сигналу инспектора ОДН ОП. При поступлении в Отделение сигнала об экстренном выезде в семью специалист организует работу с программным продуктом «Банк данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении».
- 4.4. При поступлении сообщения о несовершеннолетних и семьях, находящихся в социально - опасном положении в период с 18-00 часов до 08:00 часов выезд специалиста осуществляется

только с инспектором полиции. При поступлении сообщения от специалистов учреждений образования или здравоохранения, их участие в отработке сигнала обязательно.

4.5. По прибытии на место вызова специалисты:

- изучают условия проживания, воспитания несовершеннолетнего, проводят собеседование с родителями (законными представителями) с несовершеннолетним в присутствии законного представителя;
- оказывают практическую помощь: консультативно правовую, социально - бытовую, психологическую и иную;
- принимают решение о наличии / отсутствии угрозы жизни, физическому или психическому здоровью получателю услуг, необходимости постановки семьи на учет в Банк данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении

4.6. Для оказания экстренной помощи специалисты берут минимальный набор средств

4.7. При выявлении фактов угрозы жизни, физическому или психическому здоровью несовершеннолетнему (им), специалисты:

- = устанавливают наличие и место жительства близких родственников ребенка (дедушка, бабушка, братья, сестры) имеющих соответствующие семейные права и обязанности (ст.55, 67 Семейного кодекса РФ)), степень их участия в воспитании ребенка (детей); - отбирают собственноручно написанные родителями заявления о согласии на временный присмотр над их несовершеннолетним ребенком на конкретное лицо из ближайшего окружения на срок до 10 календарных дней, с указанием согласия на организацию оказания (при необходимости) медицинской помощи ребенку;
- устанавливают контакт с родственниками, в случае если родственники не создадут непосредственной или возможной угрозы для жизни и здоровья ребенка и имеют возможность взять ребенка под временный присмотр, проводят обследование их жилищно-бытовых условий; - отбирают собственноручно написанные конкретными лицами из ближайшего окружения согласия на осуществление временного присмотра за конкретным несовершеннолетним ребенком конкретных родителей на срок до 10 календарных дней;
- фотографируют документы, удостоверяющие личность.

4.8. В случае установления факта отсутствия родительского попечения над несовершеннолетним гражданином, нарушением его прав и интересов, специалисты согласовывают решение о помещении несовершеннолетнего в государственное учреждение с дежурным специалистом отдела опеки и попечительства.

4.9. По результатам обследования составляют акт обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи.

4.10. Акт обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи (далее — акт обследования) оформляется в течение 3 дней со дня проведения обследования, подписывается проводившим обследование специалистом и утверждается директором учреждения. Акт обследования оформляется в двух экземплярах, один из которых направляется в орган опеки и попечительства в течение 1 дня, следующего за днем его утверждения, второй хранится в учреждении.

4.11. Копия акта обследования, заверенная директором учреждения, направляется родителям (законным представителям) ребенка в течение 3 дней со дня утверждения акта обследования при наличии сведений о месте жительства или месте пребывания родителей (законных представителей) ребенка.

4.12. В установленные законом сроки информируют заинтересованные органы и учреждения о результатах проведенных обследований.

4.13. О каждом случае экстренного выезда, его результатах, специалисты Отделения в оперативном режиме - в течение одного рабочего дня с момента выезда, информируют

районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав. В орган опеки и попечительства путем направления информационного письма.

4.14. Результатом предоставления будет являться:

- услуга выявления ребенка, нуждающегося в установлении над ним опеки или попечительства, или ребенка, находящегося в социально опасном положении;
- оказание экстренной социальной психологической, педагогической, правовой помощи несовершеннолетним и их семье.

5. Права Отделения

5.1. Отделение для осуществления своих основных функций имеет право.

5.1.1. Использовать договорные отношения ОГКУСО "Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Братска" со службой такси в период времени с 18-00 до 8-00 часов для осуществления экстренных выездов.

5.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, организаций, независимо от форм собственности сведения и информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в компетенцию Отделения.

5.1.3. Знакомиться с документами для выполнения возложенных на Отделение задач.

5.1.4. Вносить на рассмотрение директора учреждения предложения по улучшению деятельности Отделения и совершенствованию методов работы, предлагать варианты устранения имеющихся в работе Отделения недостатков.

5.1.5. Принимать в пределах своей компетенции решения и проверять их исполнение.

5.1.6. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отделения.

5.1.7. Взаимодействовать в пределах своей компетенции с органами и учреждениями системы социального обслуживания (защиты), здравоохранения, внутренних дел, иными государственными и общественными организациями и учреждениями по вопросам социального сопровождения семей. \$3,

5.1.8. Знакомиться с нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями, локальными документами, приказами директора Учреждения, касающимися его деятельности.

5.1.9. Осуществлять просветительскую работу, сотрудничать со средствами массовой информации по освещению работы Отделения.

5.1.10. Получать для ознакомления и использования в работе нормативные акты, инструкции, необходимые для обеспечения деятельности Отделения.

6. Ответственность Отделения

6.1. Заведующий Отделением несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных настоящим Положением на Отделение, соблюдение действующего законодательства, исполнение приказов, соблюдение сроков предоставления отчетности (информации), сохранность имущества и документов, находящихся в ведении Отделения, указаний вышестоящего руководства, обеспечение соблюдения работниками Отделения Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины.

6.2. Работники Отделения несут персональную ответственность:

6.2.1. За качество и своевременность выполнения, возложенных на них задач и функций на основании действующего федерального законодательства и законодательства Иркутской области, должностной инструкции, Устава учреждения и настоящего Положения.

6.2.2. За достоверность информации, предоставляемой в вышестоящие органы, средства массовой информации.

6.2.3. За разглашение сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

6.2.4. За соблюдение сроков предоставления отчетности (информации).

6.2.5. За сохранность имущества и документов, находящихся в ведении Отделения.

6.2.6. За соблюдение кодекса этики и служебного поведения работниками Отделения.

7. Критерии оценки эффективности деятельности Отделения

- 7.1. своевременное и качественное выполнение отдельных полномочий органа опеки и попечительства;
- 7.2. Выполнение количественных и качественных показателей, установленных Государственным заданием учредителя.
- 7.3. Качественное определение комплекса рекомендаций по устранению, выявленных семейных обстоятельств по итогам проведенных обследований.
- 7.4. Соблюдение установленных законом сроков по информированию заинтересованных органов и учреждений о результатах проведенных обследований.
- 7.5. Высокий уровень исполнительской дисциплины, соблюдение правил и распорядка, установленных внутренними локальными правовыми актами Учреждения.
- 7.6. - Соблюдение порядка ведения документации, сроков предоставления ответов и информации, ответов на запросы, исполнения поручений.
- 7.7. Отсутствие обоснованных жалоб, обращений, содержащих претензии, критику качества предоставления социальных услуг.
- 7.8. Отсутствие замечаний, предписаний, представлений со стороны администрации ЦПД, и других контролирующих органов, допущенных в результате ненадлежащего исполнения должностных обязанностей специалиста.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в него, утверждаются приказом директора Учреждения.

8.2. Плановый пересмотр Положения осуществляет заместитель директора, курирующий данное направление, заведующий Отделением не реже одного раза в пять лет.

8.3. Прекращение деятельности Отделения проводится в соответствии с действующим законодательством РФ.